

# Halfjaarrapportage Uitvoering bestedingsplan Directie OBP

Halfjaarrapportage uitvoering  
bestedingsplan 2020 Directie OBP  
VWS  
versie 1.0 26 juli 2020

(10)(2e)

## Inhoudsopgave

1. Ontwikkeling beschikbaar budget voor uitvoering bestedingsplan OBP 2020<sup>2</sup>
2. Actualisatie inventarisatie gevolgen Coronacrisis-maatregelen op bestedingsplan 2020<sup>3</sup>
  - 2.1. Activiteiten die gevoelig zijn voor de Coronacrisis-maatregelen<sup>3</sup>
  - 2.2. Activiteiten die niet gevoelig zijn voor de Coronacrisis-maatregelen<sup>3</sup>
  - 2.3. Nieuwe activiteiten vanwege de Corona-crisis<sup>4</sup>
3. Uitnutting bestedingsplan OBP 2020 op peildatum 1 juli 5
4. Vooruitblik naar BUR 2020 met voorgenomen claims<sup>6</sup>

## Stand van zaken uitvoering bestedingsplan OBP 1<sup>e</sup> halfjaar 2020

Op 8 juni 2020 is de 1<sup>e</sup> tertaalrapportage uitvoering bestedingsplan OBP 2020 uitgebracht aan het MT-OBP door de Controller OBP. In deze tertaalrapportage zijn de financiële gevolgen van de Coronacrisis op de uitvoering van de voorgenomen activiteiten uit het bestedingsplan OBP 2020 in kaart verwerkt en kostenramingen van nieuwe activiteiten vanwege de Coronacrisis toegevoegd.

In de voorliggende halfjaarrapportage wordt in aanloop naar de BUR in september 2020 de stand van zaken opgemaakt van de uitvoering van het bestedingsplan bij de verschillende afdelingen van de directie OBP op peildatum 1 juli 2020.

Allereerst zal worden ingegaan op de ontwikkeling in het beschikbare budget van OBP in 2020, daarna een actualisatie van de inventarisatie gevolgen Coronacrisis-maatregelen op bestedingsplan 2020, de stand van zaken uitnutting bestedingsplan op peildatum 1 juli 2020 en een vooruitblik naar de BUR met voorgenomen claims.

### 1. Ontwikkeling beschikbaar budget voor uitvoering bestedingsplan OBP 2020

Het beschikbaar budget voor 2020 voor uitvoering van het bestedingsplan bedraagt (10)(2b). Dit bedrag bestaat uit (10)(2b) beschikbaar meerjarig OBP-budget, ontvangen of nog te ontvangen budget van (10)(2b) van dienstonderdelen als bijdrage in de kosten van generieke bedrijfsvoeringsdienstverlening door of via OBP en (10)(2b) aan gehonoreerde claimgelden door de Bestuursraad bij de Voorjaarsbesluitvorming 2020.

Dit beschikbare budget wordt vooralsnog neerwaarts bijgesteld van (10)(2b) naar (10)(2b).

#### *Bijstelling budget OBP-Administratief voor OV-vervoer vanwege Corona-crisis*

Het besluit om de Rijksambtenaren thuis te laten werken vanaf 13 maart had een onmiddellijk gevolg voor de hoogte van de kosten van OV-vervoer voor woon-werkverkeer en binnenlandse dienstreizen. De kosten daalden van (10)(2b) in februari 2020 naar (10)(2b) in april. Ook in de maand juni bedragen de OV-kosten slechts (10)(2b). De prognose is dat de OV-vervoerkosten in 2020 maximaal (10)(2b) zullen bedragen.

Op verzoek van FEZ is de geprognosticeerde onderuitputting op het reiskostenbudget van (10)(2b) in juli 2020 ingeleverd voor de taakstellende onderuitputting van VWS bij Augustus-brief. Hierdoor daalt het beschikbare budget voor OV-vervoer in 2020 van (10)(2b) naar (10)(2b).

#### *Ontwikkelingen rond budget voor subsidiering Banenafspraken*

Het besluit van de IRF van het ministerie van Financiën dat de voorgenomen subsidiering van de baten-lastendiensten van VWS via de subsidieregeling Banenafspraken in 2020 met behulp van (10)(2b) aan incidentele claimgelden niet rechtmatig is, kan leiden tot een verdere verlaging van het OBP-budget vanwege het terugboeken van dit budget.

FEZ is nog wel in gesprek met IRF en ADR over een alternatief voor de subsidiering in de vorm van opdrachtverlening. Het idee is om bij de 2<sup>e</sup> suppletioire wet de claimgelden van OBP over te boeken naar de opdracht gevende beleidsdirecties die vervolgens deze gelden middels een opdrachtverlening voor creëren van Banen bij de baten-lastendiensten kunnen krijgen. Vooral nog is er nog geen toestemming voor deze constructie verkregen maar IRF en ADR staan niet direct afwijzend ten opzichte van dit voorstel. De mogelijke terugboeking staat daarom vooralsnog op PM. Zie onderstaande tabel.

Ontwikkeling budget voor uitvoering bestedingsplan OBP 2020	Budget x € mln.
Beschikbaar budget op 22-01-2020	
Inlevering ruimte OV-budget vanwege Corona-crisis bij Augustus-brief	
Inlevering budget voor subsidiering Banenafspraken in 2020 t.b.v. batenlastendiensten VWS vanwege ontbreken goedkeuring IRF	(10)(2b)
<b>Beschikbaar budget op 01-07-2020</b>	

## 2. Actualisatie inventarisatie gevolgen Coronacrisis-maatregelen op bestedingsplan 2020

### 2.1. Activiteiten die gevoelig zijn voor de Coronacrisis-maatregelen

Bij de inventarisatie bleken 42 voorgenomen activiteiten gevoelig voor de Coronacrisis-maatregelen waaronder met name de sluiting van horeca, vergaderaccomodaties, evenementencentra en opleidingsinstituten en de maatregel om thuis te blijven en thuis te werken. Dit heeft gevolgen voor geraamde uitgaven voor borrels, evenementen, ambtsjubilea, afscheidsrecepties- en etentjes, opleidingen en vergaderingen.

Ook wordt de voorgenomen instroom van Banenafpraakmedewerkers bij het kerndepartement en de IGI geraakt. Voor deze laatste groep is nog onbekend in hoeverre de voorgenomen uitgaven aan loonkostensubsidies zullen dalen in 2020. In augustus bij voorbereiding van de BUR zal beter inzicht zijn in welke mate de voorgenomen uitgaven van (10)(2b) voor realisatie van Banenafspraken bij het kerndepartement volledig worden gerealiseerd in 2020. Voorlopig is in deze Coronacrisis-versie van het bestedingsplan de voorgenomen uitgaven van (10)(2b) (nog) niet neerwaarts bijgesteld.

Voor de andere Coronacrisis-maatregelen gevoelige voorgenomen uitgaven geldt dat de geraamde kosten van (10)(2b) uit het eerste bestedingsplan met (10)(2b) zijn verminderd naar (10)(2b). Van deze vrijval van (10)(2b) is bij Augustus-brief reeds (10)(2b) ingeleverd bij FEZ.

### 2.2. Activiteiten die niet gevoelig zijn voor de Coronacrisis-maatregelen

De resterende activiteiten zijn niet gevoelig voor de Coronacrisis-maatregelen maar blijken wel onderhevig aan nieuwe inzichten sinds de opstelling van het eerste bestedingsplan die leiden tot hogere uitgaven.

De raming van de kosten van deze voor de Coronacrisis ongevoelige uitgaven zoals kosten SSO's en kosten van inhuur externen bedroegen in het 1<sup>e</sup> bestedingsplan (10)(2b) en stijgen in de 1<sup>e</sup> halfjaarversie van het bestedingsplan OBP 2020 met (10)(2b) naar (10)(2b).

Stijging van kosten wordt veroorzaakt door stijging kosten bij Project Vernieuwing Marjolein met (10)(2b) kosten van externe inhuur voor functioneel beheer van (10)(2b) voorbereidingskosten van RVB/FMH voor realisatie extra kantoorruimte kerndepartement van (10)(2b). De facilitaire- en huurkosten extra kantoorruimte Bruggebouw Oost vanaf 1 oktober 2020 van (10)(2b) zullen pas een kaseffect hebben in 2021.

### 2.3. Nieuwe activiteiten vanwege de Coronacrisis

Bij de inventarisatie bleken er tot nu toe 26 nieuwe activiteiten toegevoegd aan de voorgenomen activiteiten in het bestedingsplan. Het betreft activiteiten voor onder andere de vastlegging van Coronacrisis-gerelateerde documenten (Corona-Hotspot) ter voorbereiding van WOB-procedures, facilitering van videoconferencing, ondersteuning van vitaliteit, organiseren online-evenementen, autohuur extra DGV en ondersteuning crisisteams.

De activiteit van heroverweging PIT (mogelijke vervanging (10)(2b) devices) is nog PM in het bestedingsplan. Hier is nog geen definitieve kostenraming bekend terwijl deze kosten waarschijnlijk pas in 2021 in rekening worden gebracht bij VWS door SCC ICT.

De voorlopige kostenraming van deze nieuwe activiteiten vanwege de Coronacrisis bedraagt (10)(2b) (10)(2b). De activiteiten die inbesteed zijn bij RVB, SCC ICT en FMH voor (10)(2b) zullen pas een kaseffect hebben in 2021 door de het financiële stelsel van deze SSO's. Zie het onderstaande overzicht voor specificatie van geraamde kosten per activiteit en afdeling en per kasjaar.

Nr.	Afdeling	Nieuwe activiteiten vanwege Coronacrisis	Geraamde kosten in 2020 in €	Geraamde kosten in 2021 in €
1	OBP-administratief	Cadeau aan alle medewerkers van Bestuursraad VWS		
2	OBP-administratief	Bijdrage kosten Fitknip i.k.v. Coronacrisis (budgetmutatie naar directie I&Z)		
3	OBP-administratief	Ondersteuning crisisteams Covid 19 via UBR		
		<b>Subtotaal kostenraming OBO-Administratief</b>		<b>0</b>
4	I-plan	Inhuur DIV'ers t.b.v. de Hotspot Corona Covid 19		
5	I-plan	Inhuur WOB-team t.b.v. Covid 19		
6	I-plan	Stelpost voor uitbreiding Hotspot/WOB 2020		
7	I-plan	Inhuur 1 beheerder voor Zoek en Vind en vraagstukken rond Hotspots en archief raadpleging		
8	I-plan	Audit op ZyLab op verzoek van BVA		
9	I-plan	Licenties ZyLab t.b.v. WOB verzoeken		
10	I-plan	Zoom licenties voor videoconferencing		
11	I-plan	Losse ICT inkopen: Producten die niet via SSC ICT besteld kunnen worden		
12	I-plan	Ondersteuning op videovergaderen vanuit SSC-ICT vanwege uitblijven standaard dienstverlening		
13	I-plan	Koop via SSC-ICT van 2 WebEx schermen (eerdere bestelling vanwege pilot)		
14	I-plan	Aanpassing VC systeem Ministerszaal via SCC ICT	(10)(2b)	
15	I-plan	Aanschaf Webex-borden voor 1,5 m kantoor vanaf 1 september via SCC ICT		
16	I-plan	Heroverweging PIT		
17	I-plan	Webex licenties		
18	I-plan	Pilot IOTSPOT van 6 maanden (werkplekchecker)		
19	Bedrijfsvoering	Inhuur Bourgonje voor ondersteuning videovergaderen grote groep in Apollozaal voor bewindspersonen (FMH)		(10)(2b)
20	Bedrijfsvoering	Huur Webexschermen voor bewindspersonen en crisisteams (FMH)		
21	Bedrijfsvoering	Onderzoek: Wij werken thuis		
		<b>Subtotaal kostenraming afdeling Bedrijfsvoering</b>		
22	P&O	Biocheck		
23	P&O	Online event: Alleen samen		
		<b>Subtotaal afdeling P&amp;O</b>		
24	Bedrijfsbureau	Leasekosten dienstauto extra DGV		
25	Bedrijfsbureau	Licenties voor Online platform voor evenementen		
		<b>Subtotaal afdeling Bedrijfsbureau</b>		
26	CIO-KIM	Inzet regierol Hotspot Corona/Covid-19		
		<b>Subtotaal afdeling CIO-KIM</b>		
		<b>Totaal kostenraming Corona-activiteiten</b>		

### 3. Uitnutting bestedingsplan OBP 2020 op peildatum 1 juli

Sinds 1 januari 2020 is de uitvoering gestart van het bestedingsplan OBP 2020. In de periode 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2020 is (10)(2b) aan kasuitgaven gedaan bij de realisatie van de voorgenomen activiteiten: (10)(2b) middels budgetoverboekingen en (10)(2b) middels factuurbetalingen. Hiermee is ruim (10)(2b) van de voorgenomen uitgaven gerealiseerd in het 1<sup>e</sup> halfjaar van 2020.

Bij een gelijkmatig kasritme zou (10)(2b) van de voorgenomen uitgaven gerealiseerd moeten zijn. Zie onderstaande tabel voor raming kosten activiteiten per afdeling op peildatum 1 juli 2020 en kasrealisatie op 1 mei 2020 en 1 juli 2020.

Afdeling	Raming bestedingsplan versie 1 <sup>e</sup> halfjaar 2020 x € mln.	Kasrealisatie T1 2020 (1 mei) x € mln.	Kasrealisatie Q2 2020 (1 juli) x € mln.	Percentage uitnutting Kas T1 2020/ raming T1 2020 x € mln.	Percentage uitnutting Kas Q2 2020/ raming Q2 2020 x € mln.
I-plan					
Bedrijfsvoering					
OBP-breed					
P&O					
VWS Flex					
OBP-projecten			(10)(2b)		
OBP-Adm.					
Bedrijfsbureau					
CIO-KIM					
<b>Totaal</b>					

De uitnutting bij de afdeling Bedrijfsvoering, OBP Breed, OBP Administratief, afdeling Bedrijfsbureau en afdeling CIO KIM ligt op koers in een bandbreedte van 45% tot 55% realisatie ten opzichte van raming.

Bij het I-plan blijft de uitnutting ver achter op slechts 8,9% omdat nog geen DFA gesloten is met SCC ICT voor 2020. Ondertekening van de DFA is door SCC ICT voorzien op 15 augustus. Door het ontbreken van het DFA 2020 kunnen nog geen betalingen worden gedaan voor de geleverde ICT-dienstverlening aan VWS in het 1<sup>e</sup> halfjaar 2020 voor een geraamd bedrag van (10)(2b). SCC ICT is voornemens om aan VWS een voorschotfactuur te zenden. Als de DFA 2020 niet in augustus ondertekend kan worden, zullen de bijdragen in de ICT-kosten 2020 van RIVM, CIBG, IGJ, GR, RV&S, CCMO en DUS-I op voorschotbasis in rekening worden gebracht. Hierdoor kunnen frictiekosten ontstaan die als claim voor de BUR 2020 zullen worden opgevoerd. Bedrag hiervan is vooralsnog PM. Voor de overige voornemens van het I-plan geldt een uitnuttingspercentage op 1 juli 2020 van 42%.

Ook bij de afdeling P&O blijft de uitnutting sterk achter met 26%. Oorzaak is dat de realisatie van de geraamde uitgaven voor realisatie Banenafspraken van € (10)(2b) nog achter blijft. Op 1 juli zijn voor € (10)(2b) opdrachten verstrekt maar nog geen enkele factuur betaald. Voor de overige voornemens van de afdeling P&O geldt een uitnuttingspercentage op 1 juli 2020 van 46%.

Bij de afdeling Bedrijfsbureau worden de kosten voor de aan te schaffen software voor organiseren van Online-evenementen vanwege Covid-19 pas in de 2<sup>e</sup> helft van 2020 gerealiseerd.

Bij de OBP-projecten blijft de realisatie achter op 27% omdat bij een aantal projecten (MI Dashboard, VWS O2 en Vervanging Marjolein) de voorgenomen projectactiviteiten pas in de tweede helft van 2020 tot uitvoering komen.

#### 4. Vooruitblik naar BUR 2020 met voorgenomen claims

Het bestedingsplan is opgebouwd uit verschillende activiteiten met een raming van de benodigde financiële middelen voor realisatie van de activiteit. Bij de afdelingen zijn medewerkers als stakeholders aangewezen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering en realisatie van deze voorgenomen activiteiten uit het bestedingsplan OBP 2020.

De kosten van een aantal nieuwe projecten waarvan de ramingen nog niet volledig waren 'uitgetrild' in januari 2020 zoals MI Dashboard, VWS O2, Nieuw inkoopstelsel, Duurzaamheid in de bedrijfsvoering en Vervanging Marjolein zijn bij besluit van de pSG op status 'in de uitvoering gezien' gezet waardoor er bij de opstelling van het bestedingsplan een overbesteding van (10)(2b) was ingecalculeerd. Als er geen meevallers in de uitvoering optreden zouden eventueel benodigde claims op basis van de definitieve projectbegrotingen met goedkeuring van de pSG bij de BUR in september 2020 door OBP worden ingediend.

Het BUR-beeld op 1 juli 2020 is dat de kosten in de 1<sup>e</sup> halfjaar-versie van het bestedingsplan stijgen met in totaal (10)(2b). Tegenover een stijging van geraamde kosten bij I-plan, OBP-projecten, afdeling Bedrijfsvoering, afdeling OBP-breed en afdeling CIO-KIM van (10)(2b) staat een daling van geraamde kosten bij afdeling P&O, afdeling VWS Flex en OBP-Administratief van (10)(2b). OBP had al een tekort van (10)(2b) bij de vaststelling van het eerste bestedingsplan en bij de 1<sup>e</sup> halfjaar-versie van het bestedingsplan stijgt dit tekort met (10)(2b) naar (10)(2b) omdat het beschikbare budget verlaagd is met (10)(2b) maar de geraamde kosten stijgen met (10)(2b). Zie onderstaande tabel.

Afdeling	Initiele raming x € mln.	Raming 1 <sup>e</sup> halfjaar 2020 x € mln.	Delta initiële vs. Coronacrisis-raming x € mln.
I-plan			
Bedrijfsvoering			
OBP-breed			
P&O			
VWS Flex			
OBP-projecten			
OBP-Adm.			
Bedrijfsbureau			
CIO-KIM		(10)(2b)	
<b>Totaal</b>			
<b>Raming kosten</b>			
<b>Beschikbaar budget</b>			
<b>Tekort</b>			

Om de 1<sup>e</sup> halfjaar-versie van het bestedingsplan OBP sluitend te maken zal OBP ter dekking van het ontbrekende budget van € (10)(2b) bij de BUR in september claims moeten indienen. Zie voor een eerste indicatie van de benodigde BUR-claims onderstaande tabel.

Benodigde claims bij BUR	Bedragen x € mln.
Kosten in bedrijfsvoering in verband met Coronacrisis (voorlopig)	
Project Vernieuwing Marjolein	
Project MI Dashboard	
Project Vervanging Inkoopstelsel VWS	
Programma VWS O2	
Project Vervanging Marjolein	(10)(2b)
Voorbereiding realisatie nieuwe kantoorruimte	
Friciekosten nieuw kostprijsmodel SCC ICT 2020	
Verhoging kosten SCC ICT 2020 vanwege nieuw kostprijsmodel	
<b>Totaal</b>	



**To:** (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Tue 7/28/2020 5:21:05 AM  
**Subject:** FW: Samenvatting 'geleerde lessen' en voorbereiding op 'hand aan de kraan overleg' van 27 juli  
**Received:** Tue 7/28/2020 5:21:06 AM  
[Concept-Notitie Voorbereiden van huisartsen op een tweede golf in de Covid-19 pandemie.docx](#)

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)  
 (10)(2e)

**Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport**

Pamassusplein 5 | 2511 VX Den Haag  
 Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag  
 M 06- (10)(2e)  
 (10)(2e) @minvws.nl  
 secretaresse: (10)(2e)  
 email: (10)(2e) @minvws.nl  
 070- (10)(2e)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e) @lhv.nl>  
**Verzonden:** maandag 27 juli 2020 21:06  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Samenvatting 'geleerde lessen' en voorbereiding op 'hand aan de kraan overleg' van 27 juli

Hallo (10)(2e)

Dank voor het overleg vanmiddag en voor de aandacht voor eerstelijns en huisartsen. Het is lastig in beeld te blijven tussen de UMC's, IC's en specialisten, maar heb het idee dat jij daar zeker ook voor hebt. Ik heb in mijn inbreng geprobeerd aan te geven wat onze acties zijn. De anderen bleven wat meer in hun evaluaties hangen en in punten voor anderen was mijn indruk.

Zie bijgaand een concept document dat ik heb gebruikt voor mijn inbreng. Dat mogen jullie gebruiken als je dat nuttig vindt, maar naar verwijzen of ergens als bijlage in bijvoegen. Het is nog concept en niet gedeeld met onze leden.

We nemen nog contact op met jullie medewerker over de pbm voorraden en hoeveelheden. Dat blijft een zorgpunt, evenals het testen.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)  
 (10)(2e)

Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) [www.lhv.nl](http://www.lhv.nl)  
 Domus Medica, Mercatorlaan 1200 / Postbus 20056, 3502 LB Utrecht  
 Telefoon (085) (10)(2e) / Mobiel 06 (10)(2e) / E-mail (10)(2e) @lhv.nl

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>  
**Verzonden:** donderdag 23 juli 2020 08:18  
**Aan:** Paul van Rooij <(10)(2e) @lhv.nl>  
**Onderwerp:** FW: Samenvatting 'geleerde lessen' en voorbereiding op 'hand aan de kraan overleg' van 27 juli

Bij deze, groeten (10)(2e)

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)  
 (10)(2e)

**Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport**

Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag  
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

M 06 (10)(2e)

(10)(2e) @minvws.nl

secretaresse: (10)(2e)

email: (10)(2e) @minvws.nl

070- (10)(2e)

Van: (10)(2e) | <(10)(2e) @minvws.nl>

Verzonden: maandag 20 juli 2020 16:37

Aan: (10)(2e) - LNAZ (10)(2e) @lnaz.nl <(10)(2e) @lnaz.nl>; (10)(2e) @erasmusmc.nl; (10)(2e) @lhv.nl;  
(10)(2e) @lhv.nl; (10)(2e) @venvn.nl; (10)(2e) @umcutrecht.nl; (10)(2e)  
<(10)(2e) @demedischspecialist.nl>; (10)(2e) @demedischspecialist.nl; (10)(2e) @nvz-ziekenhuizen.nl; (10)(2e) @nza.nl;  
(10)(2e) <(10)(2e) @igj.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) 0- (10)(2e) (10)(2e)  
<(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>;  
(10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) @lumc.nl; (10)(2e) @isala.nl  
CC: (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e)  
<(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e) @minvws.nl>; (10)(2e) e) <(10)(2e) @minvws.nl>

Onderwerp: Samenvatting 'geleerde lessen' en voorbereiding op 'hand aan de kraan overleg' van 27 juni

Beste bestuurders,

Volgende week maandag is er weer een 'hand aan de kraan' overleg. U heeft allen input voor de 'geleerde lessen' opgestuurd. Met dank aan (10)(2e) vindt u een samenvatting van deze input in de bijlage. Het is een lange samenvatting geworden, om recht te doen aan ieders inbreng en daarmee geen lessen over te slaan.

In het volgende hand aan de kraan overleg zal worden besproken hoe de geleerde lessen kunnen worden opgepakt door alle partijen ter voorbereiding op een tweede golf.

Ter voorbereiding op het aankomende overleg wil ik u vragen om voor uw achterban en organisatie (met behulp van de samenvatting) te bezien (voor zover u dit niet al in gang heeft gezet) bij welke acties en voorbereidingen er een rol voor u en uw achterban ligt en hoe dit wordt opgepakt. Het gaat dus in het kort om de volgende vragen: wat moet er gebeuren, welke acties zijn daartoe uitgezet en wat is er aanvullend nodig?

Vanuit WVS zullen wij de lessen die aan ons gericht zijn ook voorbereiden.

Tot slot vindt u in de bijlage ook de Kamerbrief over de geleerde lessen in de care die eind vorige week naar de Kamer is gegaan.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | (10)(2e) |

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

\* (070) (10)(2e) | 06 (10)(2e)

☞ (10)(2e) @minvws.nl |

**To:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Thur 7/30/2020 3:26:39 PM  
**Subject:** FW: Agenda + stukken BG TIZ 16 juli 2020  
**Received:** Thur 7/30/2020 3:26:39 PM

Groeten,  
 (10)(2e)

M 06 (10)(2e)  
 (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

**Van:** (10)(2e)  
**Verzonden:** donderdag 23 juli 2020 16:51  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@nza.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@nza.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@nza.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@ikz.nl>  
**Onderwerp:** RE: Agenda + stukken BG TIZ 16 juli 2020

Beste (10)(2e)  
 Dank voor je input mbt agendapunt 2 en 3 van de BG TIZ van 16/7.

- Wb agendapunt 2: Je wijzigingen en vragen heb ik in het verslag van 18/6 opgenomen. Beide verslagen stuur ik zsm rond naar de BG TIZ leden;
- Wb agendapunt 3: Deze zet ik door naar het IKZ. @ (10)(2e) Wil je deze vragen oppakken svp?

Vriendelijke groet,  
 (10)(2e)



Mw. (10)(2e) | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |  
 Directie Patiënt en Zorgordening (PZo) | Beleidsmedewerker (10)(2e)  
 Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |  
 Telefoon: 06- (10)(2e) | (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl> | Aanwezig: (10)(2e)

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@nza.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 17 juli 2020 10:23  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@nza.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@nza.nl>  
**Onderwerp:** RE: Agenda + stukken BG TIZ 16 juli 2020

Beste (10)(2e)

Onderstaand de inbreng van de NZa op agendapunten 2 en 3 van het BO TIZ van gisteren.

## 2. Vaststellen conceptverslag 18 juni 2020 en actiepuntenlijst (VWS)

*SCHRIFTELIJK, input uiterlijk 17 juli (ter besluitvorming, bijlagen 1 en 2)*

(11) (1) Concept

## 3. Aanpassing begrippenkader (IKZ)

SCHRIFTELIJK, input uiterlijk 17 juli (ter besluitvorming, bijlage 3)

De voorgestelde wijzigingen zijn logisch, nuttig en werkbaar voor de NZa. We zijn derhalve akkoord met het doorvoeren van punten 1-5 in het begrippenkader, het in het begrippenkader doorvoeren van een beperkt aantal kleine tekstuele wijzigingen die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen die de inhoud van het begrippenkader niet raken en enkel ter verduidelijking zijn en met het doorvoeren van de wijzigingen in het nieuwe ZIS.

In reactie op de uitvraag van iSZW in hoeverre partners het gemeenschappelijk begrippenkader hebben geïntegreerd in hun systemen, kunnen we aangeven dat we dat begrippenkader reeds hebben geïntegreerd in onze systemen. In het veld waarvan de inhoud met een signaal mee aan het IKZ wordt gestuurd, hanteren we de terminologie van het begrippenkader.

Ik hoop je bij dezen voldoende te hebben geïnformeerd. Mochten er nog vragen zijn dan hoor ik dat graag!

Vriendelijke groet,

(10)(2e)

(10)(2e)

Beleidsmedewerker | Toezicht en Handhaving



#### Nederlandse Zorgautoriteit

Bezoekadres: Newtonlaan 1-41, 3584 BX Utrecht

Postadres: Postbus 3017, 3502 GA Utrecht

[www.nza.nl](http://www.nza.nl) | 030 - (10)(2e) | 06 - (10)(2e) | [info@nza.nl](mailto:info@nza.nl)

Volg ons op: [LinkedIn](#) | [Twitter](#)

*Wij werken aan goede en betaalbare zorg.*

#### Legitimatie

Bij ons geldt een legitimatieplicht. Bezoekers kunnen zich legitimeren met paspoort, rijbewijs, identiteitskaart of Rijkspas.

#### Parkeren

Wij reserveren geen parkeerplaatsen. Bent u van plan om toch met de auto te komen? U kunt zich melden bij de slagboom, wanneer deze open gaat is er voldoende parkeergelegenheid.

Wanneer het parkeerdek vol is, gaat de slagboom niet open en zult u (betaald) moeten parkeren bij Bar Beton of (gratis) aan de Daltonlaan. Vanaf de Daltonlaan is het 15 minuten lopen naar ons pand.

**Van:** (10)(2e) [(10)(2e) @minvws.nl]

**Verzonden:** vrijdag 10 juli 2020 14:06

**Aan:** (10)(2e) @ciz.nl; (10)(2e) (UITVOERINGSBELEID); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e) @om.nl; (10)(2e) @svb.nl; (10)(2e); (10)(2e) @VNG.NL; (10)(2e) @zn.nl; (10)(2e) @zn.nl; (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e) (UITVOERINGSBELEID); (10)(2e) Eerden, Jens van; (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e) @svb.nl; (10)(2e) @svb.nl; (10)(2e) @zn.nl; (10)(2e) @om.nl; (10)(2e) @minVenJ.nl; (10)(2e) @ciz.nl; (10)(2e) @ciz.nl; (10)(2e) @ciz.nl; (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e); (10)(2e) @minvws.nl

**Onderwerp:** Agenda + stukken BG TIZ 16 juli 2020

Beste leden van de beleidsgroep TIZ,

Bijgaand de agenda en stukken voor het BG TIZ-overleg van 16 juli a.s. (13:00 - 14:30u). Dit overleg zal wederom via Webex plaatsvinden en 1,5u duren. Daarom stellen we voor agendapunt 2 (verslag 18 juni jl. + actiepunten) en agendapunt 3 (aanpassing begrippenkader) schriftelijk af te wikkelen. We ontvangen graag uiterlijk 17 juli a.s. jullie reactie.

Indien er verder nog vragen zijn, bel of mail gerust. Prettig weekend vast!

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)



(10)(2e) | [Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#) |  
Directie Patiënt en Zorgordering (PZo) | (10)(2e)  
Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |  
Telefoon: 06- (10)(2e) | ✉ (10)(2e) [@minvws.nl](mailto:(10)(2e)@minvws.nl) | Aanwezig: (10)(2e)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u bestemd is. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht onjuist aan u is toegezonden, wordt u vriendelijk verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. E-mailberichten van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) bevatten geen besluiten waaraan rechtsgevolgen zijn verbonden. De NZa aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

**To:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Wed 7/29/2020 7:41:09 PM  
**Subject:** FW: brief Min VWS om dagelijkse COVID registratie ziekenhuizen instand te houden  
**Received:** Wed 7/29/2020 7:41:10 PM

Verzonden met BlackBerry Work  
(www.blackberry.com)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Datum:** donderdag 09 jul. 2020 10:22 AM  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Kopie:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: brief Min VWS om dagelijkse COVID registratie ziekenhuizen in stand te houden

Ja dank, al gehad

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** donderdag 9 juli 2020 10:22  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: brief Min VWS om dagelijkse COVID registratie ziekenhuizen in stand te houden

(10)(2e) stuurde bijgaande set, gaat om eerste doc.

Groet  
(10)(2e)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** donderdag 9 juli 2020 09:47  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: brief Min VWS om dagelijkse COVID registratie ziekenhuizen in stand te houden

Dank. Hebben jullie de brief voor mij?

Gr

(10)(2e)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** woensdag 8 juli 2020 11:26  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: brief Min VWS om dagelijkse COVID registratie ziekenhuizen in stand te houden

Ha (10)(2e)

Wat ons betreft kan deze brief uitgestuurd worden met twee wijzigingen

- Ondertekening door de DG Curatieve Zorg
- 1 zin schrappen: (11)(1) Deze zin klopt niet (denk aan zorgcapaciteit.nl en het realtime systeem van 2twnty4) en raakt aan de discussie over realtime beschikbaarheid van bedden, die de minister niet met deze brief wil voeren

Graag jouw mening hierover. PG vraagt ons om een reactie, maar het leek me goed dit ook met jou af te stemmen.

Groetjes, (10)(2e)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** maandag 6 juli 2020 10:40  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

---

**Onderwerp:** FW: brief Min VWS om dagelijkse COVID registratie ziekenhuizen in stand te houden

Hoi (10)(2e),

Graag jullie input bij afwezigheid van (10)(2e)

Groetjes

(10)(2e)

Verzonden met BlackBerry Work  
([www.blackberry.com](http://www.blackberry.com))

---

**Van:** (10)(2e), <(10)(2e)@minvws.nl>

**Datum:** maandag 06 jul. 2020 9:43 AM

**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

**Kopie:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

<(10)(2e)@minvws.nl>

**Onderwerp:** brief Min VWS om dagelijkse COVID registratie ziekenhuizen in stand te houden

(10)(2e),

Ik heb van het RIVM bijgaande concept brief aan de raden van bestuur van ziekenhuizen gekregen over aanleveren van informatie aan het RIVM. Ik ga deze morgen (dan krijg ik een definitieve versie) in marjolein doen, graag jullie input als er nog iets aan aangepast zou moeten worden. Het is een vervolg op de brief die (10)(2e) eerder naar de raden van bestuur heeft gestuurd

Groetjes

(10)(2e)

**To:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Tue 7/21/2020 6:50:16 AM  
**Subject:** FW: corona gerelateerde vragen  
**Received:** Tue 7/21/2020 6:50:16 AM  
[image004.jpg](#)

buiten verzoek

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 21 juli 2020 08:06  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** Dienstpostbus Secretariaat PG <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: corona gerelateerde vragen

Ha (10)(2e) en (10)(2e)  
 Hierbij op je verzoek!  
 Mvg  
 (10)(2e)

Verzonden met BlackBerry Work  
[www.blackberry.com](http://www.blackberry.com)

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Datum:** vrijdag 17 jul. 2020 9:23 AM  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>, (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: corona gerelateerde vragen

Hi (10)(2e) ik heb gister met (10)(2e) gebeld en haar geantwoord in lijn met onderstaande input van rivm. 2 vragen kon ik zelf niet beantwoorden en daarvoor heb ik haar gekoppeld aan GMT en de mensen vd app. Groet, (10)(2e)

Verzonden met BlackBerry Work  
[www.blackberry.com](http://www.blackberry.com)

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@cbl.nl>  
**Datum:** donderdag 16 jul. 2020 4:44 PM  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: corona gerelateerde vragen

Dag (10)(2e),

Veel dank voor het in contact brengen met al je collega's.

Nog een laatste vraag. Zoals gezegd zijn wij bezig met een soort beslisboom voor onze medewerkers. Zou ik deze kunnen voorleggen aan de RIVM? En mag ik daarvoor contact opnemen met (10)(2e) en of (10)(2e) uit onderstaande mail? Ik zag toevallig dat de kinderopvang ook een dergelijke beslisboom heeft gemaakt samen met de RIVM en GGD en iets soortgelijks zou voor onze achterban veel rust geven denk ik.

Met vriendelijke groet,  
 (10)(2e)

(10)(2e) (10)(2e) Dubbel

Volgende vier pagina's verwijderd ivm dubbel



Hoop op jullie begrip voor de tijdsdruk.

Groet,  
(10)(2e)

— De volgende tekst niet verwijderen of wijzigen. —

**Wanneer het tijd is, kunt u hier deelnemen aan uw Rijksvideo Vergadering.**

Vergaderingsnummer (toegangscodes): (10)(2g)

Wachtwoord voor vergadering: (10)(2g)

Deelnemen aan vergadering

**Tik om deel te nemen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers)**

(10)(2g) (10)(2g) Netherlands Toll  
(10)(2g) (10)(2g) United States Toll

**Deelnemen via telefoon**

(10)(2g) Netherlands Toll  
(10)(2g) United States Toll

[Algemene inbelnummers](#)

**Deelnemen via een videosysteem of -toepassing**

Kies (10)(2e) [@rijksvideo.webex.com](#)  
U kunt ook (10)(2g) kiezen en uw vergaderingsnummer invoeren.

**Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven**

Kies (10)(2g) [@lync.webex.com](#)

Als u een host bent, [klik dan hier](#) om hostgegevens weer te geven.

Hebt u hulp nodig? Ga naar <http://help.webex.com>

**To:** (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Mon 7/27/2020 3:48:26 PM  
**Subject:** FW: Samenvatting 'geleerde lessen' en voorbereiding op 'hand aan de kraan overleg' van 27 juli  
**Received:** Mon 7/27/2020 3:48:26 PM

Verzonden met BlackBerry Work  
(www.blackberry.com)

---

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@lhv.nl>  
**Datum:** maandag 27 jul. 2020 09:34  
**Aan:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**Onderwerp:** RE: Samenvatting 'geleerde lessen' en voorbereiding op 'hand aan de kraan overleg' van 27 juli

Hallo (10)(2e),

Dank. Ik begrijp dat het vanmiddag vooral gaat over de voorbereidingen voor tweede golf. Daarom hierbij per mail een paar opmerkingen van ons op de evaluatie. Wellicht kunnen jullie er nog wat mee. Het is wat kritisch en hier en daar kort door de bocht geformuleerd, daarvoor op voorhand excuses. We willen graag bijdragen aan een zo goed mogelijke beeld, vandaar dat ik het toch maar zo mall aan je.

- De huisartsen worden slechts eenmaal genoemd; Het lijkt alsof niet in beeld is dat huisartsen juist veel covid-patiënten zien en er zorg aan leveren. We maken ons daar wel zorgen over. Bijvoorbeeld als straks afspraken over verdeling PBM moeten worden gemaakt (zijn we dan in beeld, moeten we weer afschalen, hoe blijft dan de reguliere zorg in de ziekenhuizen overeind, komt weer het verwijt dat 'we te weinig doorverwijzen'?)
- In de bijlage wordt duidelijk dat wij als beroepsgroep op dit probleem niet gevonden zijn;
- Er is bijzonder weinig aandacht voor de kleinschalige woonvormen en hun specifieke problemen;
- Daar hebben wij met name last van;
- Het gaat voortdurend over de verpleeghuizen, ik lees niet over woon-zorgcomplexen met zelfde problematiek;
- Waar we wel genoemd worden gaat het over de opschaalbaarheid van "verpleeghuiszorg" die veelal met en door huisartsen is opgezet;
- Die hadden juist veel problemen met het leveren van veiligheid en kwaliteit of stonden leeg (Ahoy Rotterdam oa);

Zie hieronder de enige keer dat de huisartsen in de brief worden genoemd:

*Er is voldoende capaciteit nodig om bij een uitbraak de positief geteste mensen te kunnen isoleren en cohortverpleging te kunnen bieden. Capaciteit voor cohortverpleging binnen de instellingen kunnen instellingen zelf vormgeven. De afgelopen maanden is gebleken dat in de regio's snel voldoende capaciteit voor kwetsbare mensen met een COVID-19-besmetting buiten de instellingen gerealiseerd kon worden. Hiervoor is samenwerking tussen de sectoren van belang: huisartsen, ziekenhuizen, GGD-en, ouderenzorg, thuiszorg, verpleeghuizen, gehandicaptenzorg en de GGZ. Op basis van ervaringen tijdens de eerste golf hebben de DPG'en een ramingsmodel opgesteld. Samengevat komt dit erop neer dat:*

1. Landelijk 300 plekken direct beschikbaar kunnen worden gemaakt voor nieuwe patiënten met COVID-19 na ziekenhuisopname of vanuit de thuissituatie als geen ziekenhuiszorg (meer) nodig is.
2. Aanvullend op deze 300 plekken landelijk tot 550 plekken binnen 72 uur flexibel te organiseren zijn.
3. Voornoemde 850 plekken binnen twee weken opschaalbaar kunnen zijn tot een landelijk totaal van 2000 plekken.

- Al met al weinig aandacht voor de huisartsenzorg in de brief;
- Blijkbaar is ook voor Verenso en Actiz etc de samenwerking met en waardering voor huisartsen zeer beperkt;
- Wij zien dit als een omissie (kokervisie), zeker omdat zo gauw er ergens tekort is er naar de huisartsen gekeken wordt;

Dan de Samenvatting:

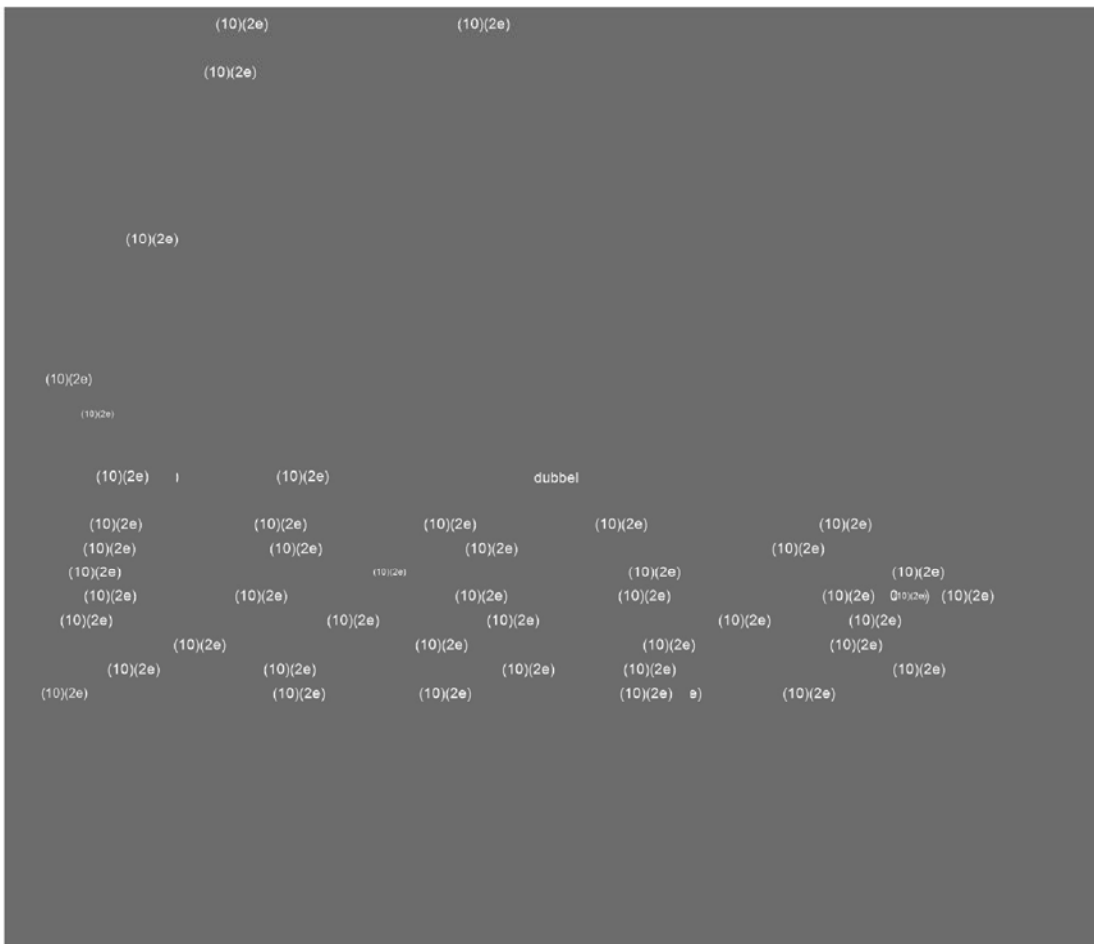
- Een duidelijke samenvatting waar we veel van herkennen;
- Er staan veel aanbevelingen wat er moet, niet hoe een en ander moet;
- Belangrijke sleutel zijn de korte lijnen en vaste aanspreekpersonen per organisatie;

- Aanbeveling over het snel kunnen herzien van richtlijnen onderschrijven we zeer, een goed platform om ze te vinden en daarmee te implementeren ontbreekt;
- Bij deze aanbevelingen ontbreekt het de uitwerking hoe je zo'n trein van het maken en onderhouden van richtlijnen op gang houdt;
- Ook is er geen prioritering, de vraag is hoe die aan te brengen;
- Er wordt veel naar het RIVM en de overheid gewezen, bespiegeling op eigen functioneren van beroepsgroepen en organisaties mist (wij hebben wel onze eigen evaluatie gemaakt);
- Punt F: Toekomstige organisatie van het zorgstelsel is erg tweede lijn gericht, dat is jammer
- Weinig komt naar voren dat de marktwerking goede zorg in de weg heeft gezeten;
- De vraag gaat nu zijn, waarop wil men inzetten en hoe wil men dat realiseren.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)  
(10)(2e)

Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) [www.lhv.nl](http://www.lhv.nl)  
Domus Medica, Mercatorlaan 1200 / Postbus 20056, 3502 LB Utrecht  
Telefoon (085) (10)(2e) / Mobiel 06 (10)(2e) / E-mail (10)(2e) @lhv.nl



Volgende pagina verwijderd ivm dubbel

**To:** (10)(2e) | (10)(2e) @minbzk.nl  
**Cc:** (10)(2e) | (10)(2e) @dictu.nl; (10)(2e) | (10)(2e) @pblq.nl; (10)(2e) | (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) | (10)(2e) @ctinterim.nl; (10)(2e) | (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) | (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) | (10)(2e) @minvws.nl  
**From:** (10)(2e)  
**Sent:** Thur 7/30/2020 11:42:55 AM  
**Subject:** FW: Topkeuze overleg - dagelijks  
**Received:** Thur 7/30/2020 11:42:55 AM  
[Topkeuze overleg 30-7 CoronaMelder-Testnet](#) (10)(2e) [.docx](#)

We gaan dit zo doen (10)(2e), net besloten in topkeuze-overleg. Zoals net besproken ook interessant voor wat actieve communicatie komende weken tot medio augustus in filmpjes en berichten etc  
 En er kan ook natuurlijk het eea naar buiten komen uit deze testfase van wat er nog niet ok is in/aan de app dus laten we daar ook op voorbereid zijn.  
 Bedoeling is zeker ook dat alle testers een NDA tekenen, en aan (10)(2e) wordt advies gevraagd over welke andere waarborgen eventueel nog getroffen moeten worden vanuit privacy/juridische optiek

(10)(2e) van het bouwteam coordineert eea  
 (10)(2e) is in charge !

**Van:** (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl> Namens (10)(2e)  
**Verzonden:** donderdag 30 juli 2020 12:20  
**Aan:** (1 (10)(2e) ) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@dictu.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@jansch.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@gmail.com>; (10)(2e) <(10)(2e)@icloud.com>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@dictu.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minbzk.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>  
**CC:** (10)(2e) @group.calendar.google.com  
**Onderwerp:** RE: Topkeuze overleg - dagelijks

Beste allen,

In de bijlage het document ter bespreking voor het Topkeuze-overleg van 13.00 uur.

Groet,  
 (10)(2e)  
 30-7-2020

-- De volgende tekst niet verwijderen of wijzigen. --

**Wanneer het tijd is, kunt u hier deelnemen aan uw Rijksvideo Vergadering.**

Vergaderingsnummer (toegangscode): (10)(2g)

Wachtwoord voor vergadering: (10)(2g)

[Deelnemen aan vergadering](#)

**Tik om deel te nemen vanaf een mobiel apparaat (alleen deelnemers)**

+31- (10)(2g) (10)(2g) ## Netherlands Toll

+1- (10)(2g) (10)(2g) ## United States Toll

**Deelnemen via telefoon**

+31- (10)(2g) Netherlands Toll

+1- (10)(2g) United States Toll

[Algemene inbelnummers](#)

**Deelnemen via een videosysteem of -toepassing**

Kies (10)(2e) [@rijksvideo.webex.com](mailto:@rijksvideo.webex.com)

U kunt ook (10)(2g) kiezen en uw vergaderingsnummer invoeren.

**Deelnemen met Microsoft Lync of Microsoft Skype voor Bedrijven**

Kies (10)(2e) [@lync.webex.com](mailto:@lync.webex.com)

Als u een host bent, [klik dan hier](#) om hostgegevens weer te geven.

Hebt u hulp nodig? Ga naar <http://help.webex.com>

## Reactie advies 5: Programma van Eisen Contactdagboek App

Reactie op advies 5 Begeleidingscommissie Digitale Ondersteuning Bestrijding Covid-19  
versie 0.9 31 Juli 2020

Hieronder volgt een reactie vanuit het Programma Realisatie Digitale Ondersteuning op het advies van de Begeleidingscommissie dat zich richt op het Programma van Eisen voor de Contactdagboek App (of voorheen genoemde 'thuisrapportage-app').

### 1. De beoogde functionaliteiten van de thuisrapportage-app overlappen teveel met de notificatie-app (Corona Melder).

**Reactie:** De Begeleidingscommissie stelt dat er te veel overlap met de notificatie app is.

De vraag naar de thuisrapportage-app om het bron- en contactonderzoek (BCO) te ondersteunen was er vanuit de GGD in een vroeg stadium van de Corona pandemie. Het verzoek was ook deze app voor de CoronaMelder te ontwikkelen. Er zijn echter andere keuzes gemaakt. Gesteld kan dus worden dat de overlap van de CoronaMelder met de thuisrapportage-app inderdaad aanwezig is.

De kwalitatieve classificatie "te veel" is zonder norm lastig te beoordelen en is niet direct om te zetten naar concrete aanpassingen. Er is inderdaad een "beperkte" overlap welke functioneel kan zijn door de verschillende doelen van de apps. Dit lichten we graag toe. De notificatie-app (CoronaMelder) richt zich op via bluetooth techniek vastgestelde "anonieme" contacten tussen telefoons. Vooraf gedefinieerde criteria pogen relevante contacten te meten die een blootstellingsrisico vormen voor de eigenaars van de telefoons; het anoniem waarschuwen voor een blootstellingsrisico en infectierisico met COVID-19. Dit heeft een aanvullende waarde voor BCO vooral voor het bereiken van contacten die de geïnfecteerde persoon met COVID-19 infectie niet kent.

De thuisrapportage-app biedt haar waarde vooral bij het bron- en contactonderzoek, waar het gaat om het bepalen en registreren van "huisgenoten" en "overige nauwe contacten" (LCI-protocol) van een indexpatiënt en deze gegevens snel aan de GGD door te geven (en daarmee aan het HPzone dossier te linken). Daarnaast kunnen gericht klachten gemonitord worden bij contacten binnen een BCO en aansluitend testen worden aangevraagd.

Het vooraf en uniform verzamelen van contactgegevens biedt voor de uitvoering van het bron- en contactonderzoek een versnelling. Het biedt tevens de mogelijkheid voor een burger om verantwoordelijkheid te nemen bij het persoonlijk op de hoogte stellen van zijn of haar naaste contacten over hun risico's.

In het kader van bron- en contactonderzoek wordt ook gekeken naar de ontwikkeling van klachten bij de indexpatiënt en daarbij geregistreeerde contacten. Het verzamelen van deze gegevens, op vrijblijvende basis, ondersteunt het bron- en contactonderzoek, ook als dat zich verplaatst naar nieuwe positief geteste contacten.

De overlap zit bij de nauwe contacten van een persoon met COVID-19. Deze kunnen door zowel de CoronaMelder app als door de thuisrapportage-app geïnformeerd worden over hun blootstellingsrisico. Daar waar enige overlap gezien zou kunnen worden, biedt dat in feite een voordeel voor de effectiviteit van beide apps. De notificatie-app kan de burger helpen om de thuisrapportage-app te gaan gebruiken en daarmee een mogelijk bron- en contactonderzoek te kunnen versnellen. Omgekeerd kan de ontvanger van een melding uit de thuisrapportage-app geadviseerd worden om ook de notificatie-app te gebruiken.

2. De app is nu gericht op twee doelen en dus doelgroepen (het BCO van de GGD en de burger). Advies van de begeleidingscommissie is om de app alleen te richten op ondersteuning van het GGD BCO. De begeleidingscommissie stelt voor om deze app de "Contactdagboek app" te noemen.

**Reactie:** Voor de tenaamstelling van de app is door de stuurgroep een proces in gang gezet.

a. Advies van de begeleidingscommissie is om alvorens een Contactdagboek app te bouwen, eerst te onderzoeken of een app daadwerkelijk noodzakelijk is. Kan het doel (bijhouden van contacten ten behoeve van het BCO) wellicht gerealiseerd worden op een wijze die minder privacy-impact heeft?

b. Bij ontwerpkeuze voor een Contactdagboek app dient voorrang te worden gegeven aan bescherming van persoonsgegevens en privacy.

**Reactie:** De noodzaak van de app is door de diverse betrokken professionals van de GGD'en, GGD GHOR Nederland en RIVM aangegeven. Het voorgestelde ontwikkeltraject voorziet reeds in momenten van beproeving in praktijksituaties en heeft voor de eerste versie een beperkte scope, zodat snel de gekozen richting wordt gevalideerd; de inschatting is dat dit enkel op basis van een "papieren onderzoek" niet voldoende mogelijk is.

De GGD'en hebben onomwonden aangegeven dat de gegevens die voor bron- en contactonderzoek nodig zijn, onvermijdelijk de privacy van de betrokkenen raakt; het gaat daar immers om het eenduidig registreren en benaderen van de juiste personen. Dit gebeurt momenteel ook bij de reguliere uitvoering van het BCO. De app vraagt niet om gegevens die niet ook al tijdens het bron- en contactonderzoek naar voren zouden komen. De verzamelde gegevens worden slechts dan met de GGD gewisseld als daarvoor de wettelijke grondslag bestaat. De app versnelt het huidige proces van gegevensuitwisseling dat bij het BCO tussen index en GGD plaatsvindt.

Met andere woorden: minder "privacy-impact" betekent minder bruikbare of onbruikbare gegevens voor de GGD.

We zijn het daarnaast eens over het feit dat voorrang gegeven dient te worden aan bescherming van persoonsgegevens en privacy. Hierover bestaat geen twijfel. Privacy by design is het uitgangspunt.

3. Symptoommonitoring-apps ter ondersteuning van burgers met luchtwegklachten en -symptomen bestaan al, inclusief een app die verbonden is met call centra bemand door medici (de Corona Check app). Advies van de begeleidingscommissie is dat VWS niet zelf een symptoommonitoring-app gaat bouwen, maar beziet naar welke bestaande apps zij burgers met symptomen en klachten kan verwijzen.

**Reactie:** Het klopt dat met deze apps een inhoudelijke overlap bestaat of kan bestaan. Het verschil in benadering zit in de relatie met de gebruiker; de symptoommonitoring-app is anoniem en er is een mogelijkheid om medisch advies in te winnen over de duiding van symptomen en noodzaak tot testen. De thuisrapportage-app is niet anoniem, en is primair bedoeld voor het monitoren van symptomen bij contacten en in het kader van bestrijding conform richtlijnen actief testen aan te bieden. Doordat de gegevens gekoppeld zijn aan de persoon is het voor de GGD direct bruikbaar in het bron- en contactonderzoek. Daarnaast is de thuisrapportage-app bedoeld voor de ondersteuning van dat bron- en contactonderzoek en zal de app niet meer vragen dan nodig is en niet meer "adviseren" dan verantwoord en mogelijk is.

Zolang de GGD de aansluiting op het bron- en contactonderzoek kan beïnvloeden, is er technisch gezien geen bezwaar tegen een samenwerking van bijvoorbeeld de Corona Check-app en de thuisrapportage-app. Er is ook al gedacht over mogelijkheden om de contactgegevens met de ene oplossing en klachten met de andere oplossing te verzamelen. Ook bij zelfstandige oplossingen ligt het voor de hand elders opgedane kennis en ervaring te gebruiken.

*4. De burger kan dan straks drie soorten applicaties installeren en gebruiken: 1) de door VWS ontwikkelde Corona Melder, 2) een door VWS te ontwikkelen app ter ondersteuning van het GGD BCO 3) al bestaande symptoommonitoring-apps. De drie soorten apps worden op verschillende momenten, voor verschillende functies (doelgroepen) ingezet. De applicaties verwijzen naar elkaar waar nodig.*

**Reactie:** Dit is mogelijk, mits de symptoommonitoring aansluit op de informatiebehoefte van de GGD of nationale richtlijnen volgt, zowel inhoudelijk als gekeken naar gegevenskwaliteit. Het is echter de vraag of het wenselijk is van een burger te verlangen drie verschillende apps te installeren en te onderhouden, waarbij twee vanuit het perspectief van bron- en contactonderzoek al nauw samenhangen. Dit zet de burger niet "centraal".

*5. Zorg ervoor dat achter de drie soorten apps één samenhangend opsporings- en inperkingsbeleid zit met landelijke en consistente teststrategie en heldere communicatie.*

**Reactie:** Hier zijn wij het mee eens, ongeacht het aantal apps.

*6. Zorg voor een duidelijk data managementplan en implementatieplan voor de Contactdagboek app.*

**Reactie:** Vanzelfsprekend zullen deze opgesteld worden.

*7. Werk het evaluatieprotocol voor de Contactdagboek app verder uit.*

**Reactie:** Dit zal gebeuren. Het evaluatieprotocol voor de thuisrapportage-app heeft echter niet dezelfde lading en strekking als die van de CoronaMelder. Het meten van de effectiviteit is belangrijk, maar het is de verwachting dat elke individuele installatie en gebruik van de app al een positieve bijdrage hebben; dit is wezenlijk anders dan bij de CoronaMelder.